



La MJC du Vuache recrute...

Agent / Agente d'accueil
74 - VULBENS

- ➔ -Accueil direct du public pendant les horaires d'ouverture
- ➔ -Accueil téléphonique
- ➔ -Réponse par mail aux demandes de renseignements,

➔ -Inscription des adhérents par le logiciel Noé :

- Suivi des paiements :
- Suivi des activités :

➔ **Gestion de la caisse :**

- Tenue journalière d'une caisse, feuille de caisse à établir quotidiennement (inscriptions Aiga, billetterie, ventes...)

- Comptage journalier de la caisse (chèques, espèces, CB, paiement par internet)

➔ **Billetterie par le logiciel Sirius :**

- Vente des billets de spectacle (à l'accueil et par téléphone)

➔ Courrier sortant

➔ Soutien aux travaux administratifs ponctuels

➔ **Salle de remise en forme**

- - Enregistrement dans Noé des abonnements pris à la salle
- - Paramétrage Heitz
- - Enregistrement du stock

Bonne maîtrise et connaissance de l'informatique.

Rigueur, organisation. Sachant gérer les priorités et bonne gestion du stress en période intensive.

-
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
 - Durée du travail : 28H - Horaires variables
 - Salaire : Mensuel de 1397.00 Euros 12 mois
 - Primes
 - Mutuelle

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience - 2 ans Cette expérience est indispensable

Poste à pourvoir le 22 juillet 2019 -

Contact : Direction Benito Serge – recrutement@mjcvuache.com