



MJC du Vuache
20 route de Faramaz
74520 VULBENS

+33 (0)4.50.04.30.45
www.mjcvuache.com
info@mjcvuache.com

Poste de DIRECTION à pourvoir

La MJC du Vuache (74) recrute son nouveau directeur / sa nouvelle directrice

Basée au cœur du massif du Vuache, et à quelques kilomètres du pied du Jura, la MJC du Vuache compte près de 2600 adhérents et est un acteur essentiel de son territoire. Forte d'un partenariat intercommunal de 9 communes, elle propose des activités hebdomadaires, stages, un secteur Enfance 3-12 ans avec l'organisation de centres de loisirs. Elle programme également une saison culturelle d'une quinzaine de dates et un service des sports, promoteur de plusieurs événements annuels.

RESPONSABILITES

- **Gérer et superviser** l'ensemble des activités de la MJC.
- Être garant de la **qualité et de la pertinence** des projets proposés.
- Assurer la **relation** avec les différents partenaires.
- **Planifier et organiser** les événements et manifestations de la MJC.
- **Animer et coordonner** les différentes équipes de salariés et de bénévoles.
- **Élaborer le budget** et assurer le suivi budgétaire.
- **Entretenir et développer** le réseau de relations avec les adhérents et les acteurs locaux.
- **Assurer une veille** sur les évolutions et les besoins du territoire et des publics.
- Être pleinement investi **sur le terrain**.

EXIGENCES :

- **Expérience** : de 5 ans dans la gestion d'un équipement MJC, Centre Social, Maison de quartier
- **Formation** : Diplôme de niveau 2 : DESJEPS, CAFDES ou Master II (développement social local, économie sociale et solidaire, travail social ...)
- Excellentes compétences en communication et en **gestion d'équipe** (40 collaborateurs soit 17 ETP)
- Connaissance approfondie des **politiques et des procédures** nécessaires pour gérer un centre communautaire
- Solides compétences en **gestion de projet** pour coordonner efficacement les événements et les programmes
- Capacité à établir des relations étroites avec les **partenaires communautaires** pour créer des programmes novateurs et pertinents
- Excellentes compétences en résolution de problèmes pour surmonter **les défis managériaux** quotidiens
- **Maîtrise de l'informatique** et des logiciels de gestion pour suivre les données et les statistiques de manière efficace

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- CDI avec statut cadre - forfait 215 jours - Mutuelle d'entreprise
- Convention de l'animation, branche ECLAT
- Classification Groupe j indice 500 (hors reprise d'ancienneté)
- Temps de travail avec possibilité de travail en soirée et le week-end au cours de l'année.
- Voiture de service à disposition
- Prise de poste : le 15 novembre 2026
- Entretien prévu septembre 2026

ORGANISATION DU RECRUTEMENT :

Adresser votre candidature par courriel à recrutement@mjcvuache.com au nom de Mme la Présidente
Avec : CV - Lettre de motivation - références éventuelles à l'intention de Mme la Présidente

Objet : Recrutement Direction

Les entretiens se dérouleront avec l'appui de tests de mise en situation.

Date limite de dépôt des candidatures : 31 juillet 2026 (Présence physique obligatoire)

MJC du Vuache - Association d'Education Populaire, depuis 1970 - SIRET : 312-628-035-00015

Nos communes partenaires : Chênex, Chevrier, Dingy-en-Vuache, Jonzier, Minzier, Savigny, Valleiry, Vers, Vulbens

Avec le soutien du Conseil Départemental de Haute-Savoie et la Caisse d'Allocations Familiales de Haute-Savoie

